



Angelica Infante-Green
ຄະນະກຳມະການ

Javier Montanez
ຮັກສາການອຳນວຍການໂຮງຮຽນ

Tara Gianfrancesco- ຜູ້ຊ່ວຍ
ໂຮງຮຽນປະຖົມ Harry Kizirian
60 Camden Avenue
Providence, RI 02908
401.456.9369
ແຟັກ 401. 456.9496

ສັນຍານັກຮຽນ-ພໍ່ແມ່-ໂຮງຮຽນຂອງ Kizirian ປີ 2022-23

<p>ໃນຖານະເປັນພໍ່ແມ່/ຜູ້ປົກຄອງ, ຂ້າພະເຈົ້າຈະ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ສະແດງຄວາມເຄົາລົບ ແລະ ສະໜັບສະໜູນລູກຂອງຂ້າພະເຈົ້າ, ຄູອາຈານ ແລະ ໂຮງຮຽນ. ສະໜັບສະໜູນລະບົບດູແລພຶດຕິກຳຂອງໂຮງຮຽນ. ບົດບັນທຶກຂອງທ່ານໝັ້ນໃຈໃນສິດສຳລັບການຂາດທີ່ມີເຫດຜົນ. ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າລູກຂອງຂ້າພະເຈົ້າໄປໂຮງຮຽນທຸກໆມື້, ຕາມເວລາ (9:10 ໂມງເຊົ້າ). ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມພໍ່ແມ່-ຄູອາຈານປີລະສອງຄັ້ງ. ນົມກັບລູກຂອງຂ້າພະເຈົ້າໃນແຕ່ລະມື້ກ່ຽວກັບກິດຈະກຳໃນໂຮງຮຽນຂອງລາວ. ເຂົ້າຮ່ວມງານຂອງໂຮງຮຽນຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງຄັ້ງ. ອ່ານໜັງສືກັບລູກຂອງຂ້າພະເຈົ້າຢ່າງໜ້ອຍສິບນາທີໃນແຕ່ລະມື້. ສື່ສານກັບຄູອາຈານຂອງລູກຂ້າພະເຈົ້າເປັນປະຈຳ. 	<p>ໃນຖານະເປັນນັກຮຽນ, ຂ້າພະເຈົ້າຈະ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ເຊື່ອວ່າຂ້າພະເຈົ້າສາມາດຮຽນ ແລະ ຈະຮຽນຮູ້. ພະຍາຍາມເຮັດວຽກຂອງຂ້າພະເຈົ້າໃຫ້ດີທີ່ສຸດສະເໝີ. ມາໂຮງຮຽນທຸກໆມື້! ໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ, ເປັນລະບຽບ, ເປັນໃສ່ດ້ານການສຶກສາ ແລະ ມີຄວາມເຄົາລົບ. ສະເໝີ! ສະແດງຄວາມເຄົາລົບຕໍ່ຕົນເອງ, ໂຮງຮຽນຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ແລະ ຄົນອື່ນ. ມາໂຮງຮຽນກະກຽມວຽກບ້ານ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ. ໃຊ້ເວລາຮຽນຢ່າງໜ້ອຍ 15 ນາທີໃນແຕ່ລະມື້ ຫຼື ອ່ານໜັງສືຢູ່ເຮືອນ. ນົມກັບພໍ່ແມ່ຂອງຂ້າພະເຈົ້າໃນແຕ່ລະມື້ກ່ຽວກັບກິດຈະກຳໃນໂຮງຮຽນຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ໃນຖານະເປັນຄູອາຈານ/ຜູ້ບໍລິຫານ, ຂ້າພະເຈົ້າຈະ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ຊ່ວຍໃຫ້ເດັກແຕ່ລະຄົນເຕີບໂຕຢ່າງເຕັມຄວາມສາມາດຂອງຕົນ. ສະແດງຄວາມເຄົາລົບຕໍ່ເດັກແຕ່ລະຄົນ ແລະ ຕໍ່ຄອບຄົວຂອງລາວ. ໃຊ້ເວລາຮຽນຮູ້ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ. ສະໜອງສະພາບແວດລ້ອມທີ່ປອດໄພ ແລະ ສະດວກສະບາຍທີ່ເອື້ອອຳນວຍຕໍ່ການຮຽນຮູ້. ສອນ, ແບບຢ່າງ, ສະໜັບສະໜູນ ແລະ ສະເຫຼີມສະຫຼອງຄວາມຄາດຫວັງຂອງ PBIS ຂອງພວກເຮົາ (SOAR: ປອດໄພ, ເປັນລະບຽບ, ເປັນໃສ່ດ້ານການສຶກສາ ແລະ ດ້ວຍຄວາມເຄົາລົບ) ສະໜອງກິດຈະກຳວຽກບ້ານທີ່ມີຄວາມໝາຍ ແລະ ເໝາະສົມ. ບັງຄັບໃຊ້ຄວາມຄາດຫວັງທາງດ້ານພຶດຕິກຳຂອງໂຮງຮຽນ ແລະ ຫ້ອງຮຽນຢ່າງຍຸດຕິທຳ ແລະ ສອດຄ່ອງ. ໃຊ້ການປະເມີນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງເພື່ອສະໜັບສະໜູນການຮຽນຮູ້ຂອງນັກຮຽນ. ສື່ສານຜົນການຮຽນຂອງນັກຮຽນກັບນັກຮຽນ ແລະ ຄອບຄົວເປັນປະຈຳ ແລະ ເລື້ອຍໆ. ສະແດງໃຫ້ເຫັນພຶດຕິກຳທີ່ເປັນມືອາຊີບ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິທີ່ດີ.

_____ ລາຍເຊັນນັກຮຽນ

_____ ລາຍເຊັນພໍ່ແມ່

_____ ລາຍເຊັນຄູອາຈານ

_____ ລາຍເຊັນຜູ້ຊ່ວຍອຳນວຍການ

_____ ລາຍເຊັນຜູ້ອຳນວຍການ

Angelica Infante-Green
Kommissaris

Javier Montanez
Waarnemende Superintendent

Tara Gianfrancesco- Assistent
Harry Kizirian Elementary
60 Camden Avenue
Providence, RI 02908
401.456.9369
faks 401. 456.9496

2022-23 Kizirian Student-Ouer-Skoolkontrak

As 'n ouer/voog sal ek:

- Respek en ondersteuning vir my kind, die onderwyers en die skool toon.
- Die skool se gedragstelsel ondersteun.
- Doktersbriewe is geldig vir verskoonde afwesigheid.
- Seker maak dat my kind daaglik, betyds **(09:10)** by die skool is.
- Ouer-onderwyserkonferensies twee keer per jaar bywoon.
- Elke dag met my kind oor sy of haar skoolaktiwiteite praat.
- Ten minste een skoolgeleentheid bywoon.
- Elke dag vir ten minste tien minute saam met my kind lees.
- Gereeld met my kind se onderwyser kommunikeer.

As 'n student sal ek:

- Glo dat ek kan en wil leer.
- Altyd probeer om my beste werk te lewer.
- Elke dag skool toe kom!
- Veilig, georganiseerd, akademies gefokus en respektvol wees. Altyd!
- Vir myself, my skool en ander mense respekt toon.
- Voorbereid skool toe kom met my huiswerk en skryfbehoeftes.
- Elke dag ten minste 15 minute spandeer om by die huis te studeer of te lees.
- Elke dag met my ouers oor my skoolaktiwiteite praat.

As 'n onderwyser/administrateur sal ek:

- Elke kind help om tot sy of haar volle potensiaal te groei.
- Respek vir elke kind en vir sy/haar gesin toon.
- Leertyd doeltreffend benut.
- 'n Veilige en gemaklike omgewing voorsien wat bevorderlik is vir leer.
- Ons PBIS-verwagtinge (SOAR: Veilig, georganiseerd, akademies gefokus en respektvol) leer, modelleer, versterk en vier:
- Betekenisvolle en toepaslike huiswerkaktiwiteite verskaf.
- Skool- en klaskamergedragsverwagtinge regverdig en konsekwent afdwing.
- Deurlopende assesserings gebruik om studenteleer te ondersteun.
- Gereeld studente se akademiese prestasie aan studente en gesinne kommunikeer.
- Professionele gedrag en 'n positiewe houding demonstreer.

Studentehandtekening

Ouerhandtekening

Onderwyserhandtekening

Assistent-hoofhandtekening

Hoofhandtekening

تارا جيانفرانشيسكو - المساعد
مدرسة هاري كيزريان الابتدائية
60 شارع كامدن
بروفيدنس، رود أيلاند 02908
401.456.9369
فاكس: 401 456 9496

خافيير مونتانيز
المشرف المسؤول بالإنابة

عقد مدرسة كيزريان مع الطالب وولي الأمر لعام 2022-2023

بصفتي طالب، سأفعل ما يلي:

- أو من بأنني أستطيع أن أتعلم وسوف أتعلم.
- أحاول دائماً أن أبذل قصارى جهدي.
- أحضر إلى المدرسة يومياً.
- أكون أمن ومنظم وأركز أكاديمياً وأتسم بالاحترام دوماً.
- أحترم نفسي ومدرستي والآخرين.
- أحضر إلى المدرسة مستعداً بمهامي المنزلية وأدواتي.
- أقضي 15 دقيقة على الأقل في المذكرة أو القراءة بالمنزل.
- أتحدث مع والدي يومياً عن أنشطتي المدرسية.

بصفتي ولي أمر/ الوصي سأفعل ما يلي:

- أبدي الاحترام والدعم لابني والمعلمين والمدرسة.
- أدم نظام السلوك في المدرسة.
- أقدم إشعارات الأطباء في حالات الغياب بعدد.
- أتأكد من حضور ابني إلى المدرسة يومياً في الموعد المحدد (9:10 صباحاً).
- أحضر اجتماعات أولياء الأمور مع المعلمين مرتين في العام.
- أتحدث مع طفلي يومياً عن أنشطته (أنشطتها) المدرسية.
- أحضر فعالية واحدة على الأقل للمدرسة.
- أقرأ مع طفلي لمدة عشر دقائق على الأقل يومياً.
- أتواصل مع معلم طفلي بانتظام.

بصفتي معلم، سأفعل ما يلي:

- أساعد كل طفل (طفلة) على تنمية أقصى قدراته (قدراتها).
- أبدي الاحترام لكل طفل (طفلة) وأسرتهم (أسرتها).
- استفيد من وقت التعليم بكفاءة.
- أوفر بيئة آمنة ومريحة تناسب التعلم.
- أدرس توقعات نظام دعم السلوك والتدخلات الإيجابية لدينا وأمتلئها وأطبقها وأحتفل بها (أمن، منظم، لديه تركيز أكاديمي، محترم).
- أقدم أنشطة منزلية مناسبة ومفيدة.
- أنفذ توقعات المدرسة وغرفة الدراسة السلوكية بعدل وثبات.
- استخدم التقييمات المستمرة لدعم تعلم الطالب.
- أقدم أداء الطلاب الأكاديمي للطلاب والأسر بانتظام وباستمرار.
- أبدي السلوك المهني ووجهة النظر الإيجابية.

توقيع ولي الأمر

توقيع الطالب

توقيع مساعد المدير

توقيع المعلم

توقيع المدير

Angelica Infante-Green
Commissioner

Javier Montanez
Kuntigui Norabla

Tara Gianfrancesco- Dèmèbaga
Harry Kizirian Elementary
60 Camden Avenue
Providence, RI 02908
401.456.9369
fax 401. 456.9496

2022-23 Kizirian Karanden-Bankiba-Kalanso Benkama

Ne bankiba/dentigui, bena:

- N'den, kalaramogow ani kalanso bounyè ani k'aw dèmè.
- Kalanso djogo sisitemou dèmè.
- Ni dokotro ye sèbè kè ka yira moun kosona sé ka na, an be son ola.
- Ka kara n'den kata kalanso la dongodon, èr la **(9 :10 sogoma)**.
- Ka bankibaw-karamow ka nyongoyé yoro la sounyè fla sank ono.
- N'ni n'den be kuma dongodon ouye baara munu kè ouka kalanso la.
- A mana dogoyara tiogo tiogo bena taga ouka kalanso tolon do la sounyè kele.
- A mana dogoyara tiogo tiogo ne ni n'den bena kalan kè nyogofè miniti tan dogodon.
- Ne ni n'de ka karamoo bena kouma sounyè tchama.

Ne kalande, M'ben:

- Da la ko bisse ani bena kalan.
- Kara ka baara toumabè.
- Taga kalanso la dongodon !
- Lakana, nka kow labè, ka djan sigui kalan kö, ani ka mogo bounyè. Toumabè!
- N'yèrè, n'ka kalanso, ani mog werew bounyè.
- Nâ kalanso la ka soro n'nye n'ka deoiriw kè ani n'ka kalafenw bee bi bolo.
- Miniti 15 kè dongodon beka kalan kè walima ka sebeni kalan n'ka so.
- N'ni bankibaw be kuma dongodon n'nye baara munu kè kalanso la.

Ne karamoo/kalanso baarala, M'ben:

- To den kelen kelena ka bounya ou dan na.
- Den bee bounyè ani k'ou ka mogow bounyè.
- Kalan kè a wagati yer yere la.
- Den lakana ani k'ou bla yoro nyanama la mi ba kè ou bena kalan kosèbè.
- K'ou kalan modeliw la, ka banban ani ka tolon kè anka PBIS b'a fè tiogo mi na (SOAR: Lakanale, Labènle, Djidja-Kalan ma ani ka Bounyè kè)
- Ka devoir nyanama ani djondjon d'ou ma ou ka kè 'nou tagara so.
- Kalanso ani classi kono djogo banban ani ka to a ma.
- K'ou korobo walasa k'ou dèmè kalan yi na.
- Kalandenw ye baara mi kè kalanso la k'o yira ou n'ou ka mogo la.
- Ka hakilimaya ani djogo nyouma yira.

Kalanden ka Sinyatiri

Bankiba ka Sinyatiri

Karamoo ka Sinyatiri

Kalanso Kuntigui Kankoroshi ka Sinyatiri

Kalanso Kuntigui ka Sinyatiri



Angelica Infante-Green
Commissaire

Javier Montanez
Surintendant intérimaire

Tara Gianfrancesco - Assistante
École primaire Harry Kizirian
60 Camden Avenue
Providence, RI 02908
401.456.9369
fax 401. 456.9496

Contrat Kizirian 2022-23 entre élève - parent - école

En tant que parent/tuteur, je :

- ferai preuve de respect et de soutien à l'égard de mon enfant, des enseignants et de l'école.
- soutiendrai le système de comportement de l'école.
- les certificats médicaux sont valables pour les absences excusées.
- m'assurerai que mon enfant est à l'école tous les jours, à l'heure **(9h10 du matin)**.
- assisterai aux conférences parents - enseignants deux fois par an.
- discuterai chaque jour avec mon enfant de ses activités scolaires.
- participerai à au moins un événement scolaire.
- consacrerai au moins dix minutes par jour à la lecture avec mon enfant.
- communiquerai régulièrement avec l'enseignant de mon enfant.

En tant qu'élève, je :

- vais croire que je peux apprendre et que je vais apprendre.
- essaierai toujours de faire de mon mieux.
- viendrai à l'école tous les jours !
- serai prudent(e), organisé(e), concentré(e) sur mes études et respectueux(se). Toujours !
- ferai preuve de respect envers moi-même, mon école et les autres.
- viendrai à l'école muni de mes devoirs et de mes fournitures.
- consacrerai au moins 15 minutes par jour à l'étude ou à la lecture à domicile.
- discuterai chaque jour avec mes parents de mes activités scolaires.

En tant qu'enseignant/administrateur, je :

- aiderai chaque enfant à développer son plein potentiel.
- ferai preuve de respect à l'égard de chaque enfant et de sa famille.
- ferai un usage efficace du temps d'apprentissage.
- veillerai à créer un environnement sûr et confortable, propice à l'apprentissage.
- enseignerai, appliquerai, renforcerai et mettrai en valeur nos attentes PBIS (SOAR : Safe, Organized, Academically-focused and Respectful = sûr, organisé, centré sur l'enseignement et respectueux)
- proposerai des activités utiles et appropriées pour les devoirs à domicile.
- veillerai à ce que les attentes en matière de comportement à l'école et en classe soient respectées de manière équitable et cohérente.
- utiliserai des évaluations continues pour soutenir l'apprentissage des élèves.
- communiquerai régulièrement et fréquemment les résultats scolaires des élèves aux élèves et aux familles.
- ferai preuve d'un comportement professionnel et d'une attitude positive.

Signature de l'élève

Signature du parent

Signature de l'enseignant(e)

Signature du directeur adjoint

Signature du directeur



Angelica Infante-Green
Komisyonè

Javier Montanez
Sipè-entandan pwovizwa

Tara Gianfrancesco- Asistan
Harry Kizirian Elementary
60 Camden Avenue
Providence, RI 02908
401.456.9369
faks 401. 456.9496

2022-23 Kontra ant Elèv-Paran-Lekòl Kizirian

Antanke yon paran/gadyen legal, m ap:

- Montre respè epi soutni pitit mwen an, pwofesè yo, ak lekòl la.
- Soutni sistèm konpòtman lekòl la.
- Nòt doktè yo valid pou absans ki motive yo.
- Asire ke pitit mwen an lekòl la chak jou, alè **((9:10 am))**.
- Ale nan konferans paran-pwofesè yo de fwa chak ane.
- Pale ak pitit mwen an chak jou konsènan aktivite lekòl li yo.
- Patisipe nan omwen yon evènman lekòl la.
- Fè lekti ak pitit mwen an omwen dis minit chak jou.
- Kominike regilyèman ak pwofesè pitit mwen an.

Antanke yon elèv, m ap:

- Kwè ke mwen ka epi m ap aprann.
- Toujou eseye fè tout sa mwen kapab.
- Vini lekòl la chak jou!
- Rete an sekirite, òganize, konsantre sou lekòl, epi respekte moun. Toujou!
- Montre respè pou tèt mwen, pou lekòl mwen, ak pou lòt moun.
- Vini lekòl la prepare ak travay lakay yo ak materyèl yo.
- Pase omwen 15 minit chak jou ap etidye oswa fè lekti lakay la.
- Pale ak paran mwen chak jou sou aktivite lekòl la.

Antanke yon pwofesè/administratè, m ap:

- Ede chak elèv grandi tout potansyèl yo.
- Montre respè pou chak elèv ak pou fanmi yo.
- Byen itilize tan aprantisaj la.
- Bay yon anviwònman ki san danje epi ki konfòtab ki ankouraje aprantisaj.
- Anseye, modelize, ranfòse ak selebre atant PBIS yo (SOAR: An Sekirite, Òganize, Konsantre sou Lekòl, epi Respekte Moun)
- Bay aktivite travay lakay ki bon epi ki apwopriye.
- Aplike atant lekòl la ak saldeklas la sou konpòtman yon fason ki jis epi ki regilye.
- Itilize evalyasyon kontini pou soutni aprantisaj elèv la.
- Kominike pèfòmans akademik elèv la souvan epi regilyèman bay elèv yo ak fanmi yo.
- Demontre konpòtman pwofesyonèl ak yon atitud ki pozitif.

Siyati Elèv la

Siyati Paran an

Siyati Pwofesè a

Siyati Direktè Adjwen an

Siyati Direktè a

एंजेलिका इन्फैंट-ग्रीन

आयुक्त

जेवियर मॉन्टेनेज़

कार्यवाहक अधीक्षक

तारा जियानफ्रांसेस्को- सहायक

हैरी किज़िरियन प्राथमिक

60 कैमडेन एवेन्यू

प्रोविडेंस, आरआई 02908

401.456.9369

फैक्स 401. 456.9496

2022-23 किज़िरियन छात्र-अभिभावक-स्कूल अनुबंध

<p>माता-पिता/अभिभावक के रूप में, मैं:</p> <ul style="list-style-type: none"> • मेरे बच्चे, शिक्षकों और स्कूल के लिए सम्मान और समर्थन दिखाएं। • स्कूल की व्यवहार प्रणाली का समर्थन करें। • क्षमा की गई अनुपस्थिति के लिए डॉक्टर नोट मान्य हैं। • सुनिश्चित करें कि मेरा बच्चा रोजाना समय पर (सुबह 9:10 बजे) स्कूल पहुंचे। • वर्ष में दो बार अभिभावक-शिक्षक सम्मेलनों में भाग लें। • प्रतिदिन मेरे बच्चे से उसकी स्कूल की गतिविधियों के बारे में बात करें। • कम से कम एक स्कूल कार्यक्रम में भाग लें। • हर दिन कम से कम दस मिनट मेरे बच्चे के साथ पढ़ें। • मेरे बच्चे के शिक्षक के साथ नियमित रूप से संवाद करें। 	<p>एक छात्र के रूप में, मैं:</p> <ul style="list-style-type: none"> • विश्वास करें कि मैं सीख सकता हूं और सीखूंगा। • हमेशा अपना सर्वश्रेष्ठ काम करने की कोशिश करें। • रोज स्कूल आओ! • सुरक्षित, संगठित, अकादमिक रूप से केंद्रित और सम्मानित रहें हमेशा! • मेरे लिए, मेरे स्कूल के लिए और अन्य लोगों के लिए सम्मान दिखाएं। • मेरे गृहकार्य और आपूर्तियों के साथ तैयार होकर विद्यालय आओ। • हर दिन कम से कम 15 मिनट घर पर पढ़ाई या पढ़ने में बिताएं। • मेरे स्कूल की गतिविधियों के बारे में हर दिन मेरे माता-पिता से बात करें।
<p>एक शिक्षक/प्रशासक के रूप में, मैं:</p> <ul style="list-style-type: none"> • प्रत्येक बच्चे को उसकी पूरी क्षमता तक बढ़ने में मदद करें। • प्रत्येक बच्चे और उसके परिवार के लिए सम्मान . • सीखने के समय का कुशल उपयोग करें। • सीखने के लिए अनुकूल एक सुरक्षित और आरामदायक वातावरण प्रदान करें। • हमारी पीबीआईएस उम्मीदों को सिखाएं, मॉडल बनाएं, सुदृढ़ करें और जश्न मनाएं (SOAR: सुरक्षित, संगठित, अकादमिक रूप से केंद्रित और सम्मानजनक) • सार्थक और उचित होमवर्क गतिविधियाँ प्रदान करें। • स्कूल और कक्षा के व्यवहार की अपेक्षाओं को निष्पक्ष और लगातार लागू करें। • छात्र सीखने का समर्थन करने के लिए चल रहे आकलन का उपयोग करें। • छात्रों और परिवारों को नियमित रूप से और बार-बार छात्रों के अकादमिक प्रदर्शन के बारे में बताएं। 	

एंजेलिका इन्फैंट-ग्रीन

आयुक्त

जेवियर मॉन्टेनेज़

कार्यवाहक अधीक्षक

तारा जियानफ्रांसेस्को- सहायक

हैरी किज़िरियन प्राथमिक

60 कैमडेन एवेन्यू

प्रोविडेंस, आरआई 02908

401.456.9369

फैक्स 401. 456.9496

- पेशेवर व्यवहार और सकारात्मक दृष्टिकोण प्रदर्शित करें.

छात्र के हस्ताक्षर

मूल दस्तखत

शिक्षक हस्ताक्षर

सहायक प्राचार्य के हस्ताक्षर

प्रधान हस्ताक्षर



Angelica Infante-Green

គណៈកម្មាធិការ

Tara Gianfrancesco- ជំនួយការ

សាលាបឋមសិក្សា Harry Kizirian

60 Camden Avenue

Providence, RI 02908

401.456.9369

ទូរស័ព្ទ: 401.456.9496

Javier Montanez

អគ្គនាយកស្នើសុំ

កិច្ចសន្យាសិស្ស-មាតាបិតា-សាលារៀន Kizirian ឆ្នាំ 2022-23

ក្នុងនាមមាតាបិតា/សាលាព្យាបាល ខ្ញុំនឹង

- បង្ហាញសេចក្តីគោរពស្រឡាញ់ និងគាំទ្រចំពោះកូនរបស់ខ្ញុំ គ្រូបង្រៀន និងសាលារៀន។
- គាំទ្រប្រព័ន្ធអាកប្បកិរិយារបស់សាលារៀន។
- ផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកសុខុមាលភាពសម្រាប់អគ្គនាយកមាតាបិតា។
- ធ្វើឱ្យប្រាកដថាកូនរបស់ខ្ញុំមកដល់សាលារៀនជាដៀងរាល់ថ្ងៃ ទាន់ពេល **(9:10 ព្រឹក)**។
- ចូលរួមសន្និសីទមាតាបិតា-គ្រូបង្រៀនពីដំណើរការសិក្សា។
- ឱ្យយោងតាមកូនរបស់ខ្ញុំជាដៀងរាល់ថ្ងៃអំពីសកម្មភាពនៅសាលារៀនរបស់គាត់។
- ចូលរួមប្រតិបត្តិការណ៍សាលារៀនយ៉ាងហោចណាស់មួយ។
- ធ្វើការអានជាមួយកូនរបស់ខ្ញុំយ៉ាងហោចណាស់ដប់នាទីជាដៀងរាល់ថ្ងៃ។
- មានទំនាក់ទំនងជាប្រចាំជាមួយគ្រូបង្រៀនរបស់ខ្ញុំ។

ក្នុងនាមសិស្ស ខ្ញុំនឹង

- រៀនដាក់ថ្នាក់ ហើយនឹងសិក្សា។
- តែងតែព្យាយាមនិរន្តរ៍ខិតខំឱ្យអស់ពីសមត្ថភាព។
- មកសាលារៀនជាដៀងរាល់ថ្ងៃ!
- ផ្តោតលើកត្តាសុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ ការសិក្សា និងសេចក្តីគោរព។ ប្រកាន់ខ្ជាប់ជាមិនខ្ចី!
- មានការគោរពចំពោះគ្នាទាំងស្រុង សាលារៀន និងគ្រូបង្រៀនទៀត។
- មកសាលារៀនដោយគ្រឿងប្រដាប់អាវុធគ្រប់ប្រភេទ និងសម្ភារៈរបស់ខ្ញុំ។
- ចំណាយពេលយ៉ាងហោចណាស់ 15 នាទីជាដៀងរាល់ថ្ងៃដើម្បីសិក្សា ឬអាននៅផ្ទះ។
- ឱ្យយោងតាមកូនរបស់ខ្ញុំជាដៀងរាល់ថ្ងៃអំពីសកម្មភាពនៅសាលារៀនរបស់ខ្ញុំ។

ក្នុងនាមគ្រូបង្រៀន/អ្នកគ្រប់គ្រង ខ្ញុំនឹង

- ជួយកុមារគ្រប់រូបឱ្យទទួលបានការរីកចម្រើនពេញលេញសមត្ថភាពរបស់គាត់។
- បង្ហាញសេចក្តីគោរពស្រឡាញ់ចំពោះកុមារគ្រប់រូប និងគ្រួសាររបស់គាត់។
- ប្រើប្រាស់វេយស៊ែរសិក្សាឱ្យមានសុវត្ថិភាព។
- ផ្តល់យោបល់សុវត្ថិភាព និងការគាំទ្រ ដែលអំណោយផលដល់ការសិក្សា។
- បង្រៀន ធ្វើជាគំរូ គាំទ្រ និងអរគុណអំពីជំនួញ PBIS របស់យើង (SOAR, ផ្តោតលើកត្តាសុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ ការសិក្សា និងសេចក្តីគោរព)
- ផ្តល់សកម្មភាពកិច្ចការផ្ទះប្រកបដោយអត្ថប្រយោជន៍ និងត្រឹមត្រូវ។
- អនុវត្តក្រមវិន័យចំពោះអាកប្បកិរិយានៅសាលារៀន និងក្នុងភ្នាក់ងារដោយស្មើភាព និងសង្គតិភាព។
- ប្រើការងារតម្លៃដែលមាន ដើម្បីគាំទ្រដល់ការសិក្សារបស់សិស្ស។
- មានទំនាក់ទំនងជាប្រចាំ និងប្រឹក្សាជាមួយសិស្ស និងគ្រូបង្រៀនចំពោះលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស។
- បង្ហាញពីអាកប្បកិរិយាប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងឥរិយាបថវិជ្ជមាន។

ហត្ថលេខាសិស្ស

ហត្ថលេខាមាតាបិតា

ហត្ថលេខាគ្រូ

ហត្ថលេខាជំនួយការនាយក

ហត្ថលេខានាយក



Angelica Infante-Green
Kamishna

Javier Montanez
Mkurugenzi Mtendaji

Tara Gianfrancesco- Msaidizi
Harry Kizirian Elementary
60 Camden Avenue
Providence, RI 02908
401.456.9369
kipepesi 401. 456.9496

2022-23 Kizirian Mwanafunzi-Mzazi-Kandarasi ya Shule

Kama mzazi/mlezi, nita:

- Kuonyesha heshima na kusaidia mtoto wangu, walimu na shule.
- Kuunga mkono mfumo wa tabia ya shule.
- Vidokezo vya daktari ni halali kwa kukosekana ukiwa na sababu nzuri.
- Hakikisha mtoto wako ako shule kila siku, kwa muda ufaao (saa tatu na dakika kumi za asubuhi 9:10 am).
- Hudhuria mikutano ya mzazi-mwalimu mara mbili kwa mwaka.
- Kuongea na mtoto wangu kuhusu shughuli zake za shule.
- Kuhudhuria angalau tukio moja la shule.
- Kusoma na mtoto wangu kwa angalau dakika kumi kila siku.
- Kuwasiliana kila mara na mwalimu wa mtoto.

Kama mwanafunzi, nita:

- Ninaamini ninaweza na nitajifunza.
- Kila mara kujaribu kufanya bora zaidi kwa kazi yangu.
- Kuja shule kila siku!
- Kuwa salama, kupanga kazi, kuwa na malengo ya masomo na kuwa na heshima. Kila mara!
- Kuonyesha heshima kwangu, shule yangu na watu wengine.
- Kuja shuleni nikiwa nimejipanga na kazi ya nyumbani na zana.
- Kutumia angalau dakika 15 kila siku kwa kujifunza au kusoma nyumbani.
- Kuongea na wazazi wangu kila siku kuhusu shughuli zangu za shule.

Kama mwalimu/msimamizi, nita:

- Kusaidia kila mtoto kukua na kufikia uwezo wake kamili.
- Kuonyesha heshima kwa kila mtoto na kwa familia yake.
- Kutumia muda vizuri wa saa za kusoma.
- Kupeana mazingira salama na mazuri ambayo yana wezesha masomo.
- Funza, modeli, kuimarisha na kusherekea matarajio yetu ya PBIS (SOAR: Salama, Imepangwa, Malengo ya Masomo na kuwa na Heshima)
- Kupeana shughuli za kazi za nyumbani zenye maana na zinazo faa.
- Kutelekeza matarajio ya tabia za darasa kwa haki na kwa uthabiti.
- Kutumia tathmini zinazo endelea kusaidia masomo ya mwanafunzi.
- Kuwasiliana mara kwa mara utendaji kazi wa kimasomo wa mwanafunzi kwa wanafunzi na familia.
- Kuonyesha tabia ya kitaalam na mtazamo chanya.

Saini ya Mwanafunzi

Saini ya Mzazi

Saini ya Mwalimu

Saini ya Mwalimu Mkuu Msaidizi

Saini ya Mwalimu Mkuu

تارا گیانفرانسسکو - مرستیاله
د هاری کیزیرین لومرنی ښوونځی
کادمین سرک 60
پرواډینس , 02908 RI
401.456.9369
فکس 401.456.9496

جاویر مونتانیز
سرپرست مدیر

2022-23 د کزیرین زده کونکي - والدین - د ښوونځي قرارداد

د مور، پلار/سرپرست په توگه، زه به:

- د خپل ماشوم، ښوونکو او ښوونځي لپاره درناوی او ملاتړ وښایم.
- د ښوونځي د چلند د سیستم ملاتړ به وکړم.
- د ډاکټر نوټونه د عذر لرونکي غیر حاضرۍ لپاره اعتبار لري.
- ډاډ به ترلاسه کړم چې زما ماشوم هره ورځ ښوونځي ته په وخت ځي (د سهار 9:10).
- په کال کې دوه ځله د والدینو- ښوونکو په کنفرانسونو کې هب گډون وکړم.
- د خپل ماشوم سره به هره ورځ د هغه د ښوونځي د فعالیتونو په اړه خبرې وکړم.
- لږترلږه د ښوونځي په یوه غونډه کې به گډون وکړم.
- هره ورځ به لږ تر لږه لس دقیقې له خپل ماشوم سره لوستل وکړم.
- د خپل ماشوم له ښوونکي سره به په منظمه توگه اړیکه ونیسم.

د یو زده کونکي په توگه، زه به:

- به دې باور ولرم چې زه زده کړه کولی شم او و به یې کړم.
- تل هڅه کوم چې په غوره توگه خپل کار ترسره کړم.
- هره ورځ ښوونځي ته راځم!
- خوندي، منظم، په اکاډمیک ډول متمرکز او درناوی او مؤدب. تل!
- خپل ځان، زما ښوونځي او نورو خلکو ته درناوی کړم.
- د کورني دندې او توکو سره به چمتو ښوونځي ته راځم.
- هره ورځ لږترلږه 15 دقیقې به په کور کې مطالعه یا لوستلو باندې مصروفوم.
- هره ورځ به خپل مور او پلار سره زما د ښوونځي د فعالیتونو په اړه خبرې وکړم.

د یو ښوونکي / مدیر په توگه، زه به:

- د هر ماشوم سره مرسته وکړم چې تر خپل بشپړ ظرفیته پورې وده وکړي.
- د هر ماشوم او د هغه د کورني درناوی به کووم.
- د زده کړې له وخت څخه موثره گټه پورته کړم.
- یو خوندي او راحت چاپیریال چمتو کړم چې د زده کړې لپاره مناسب وي.
- زموږ د PBIS توقعاتو ښوونه ، موډل سازي ، تقویه او لمانځنه کوم (SOAR: خوندي، منظم، له اکاډمیک پلوه متمرکز او د درناوي وړ)
- معنی لرونکي او مناسبې کورني دندې او فعالیتونه چمتو کړم.
- د ښوونځي او ټولگي د چلند توقعات به په عادلانه او دوامداره توگه پلي کړم.
- د زده کونکو د زده کړې د ملاتړ لپاره به دوامداره ارزونې وکاروم.
- په منظمه توگه او په مکرر ډول د زده کونکو اکاډمیک فعالیت اړوند به زده کونکو او د هغو کورنیو ته خبر ورکړم.
- مسلکي برخورد او مثبت چلند به له ځانه وښایم.

د والد لاسلیک

د زده کونکي لاسلیک

د مرستیال مدیر لاسلیک

د ښوونکي لاسلیک

د مدیر لاسلیک



Angelica Infante-Green
Representante

Javier Montanez
Superintendente em exercício

Tara Gianfrancesco - Assistente
Harry Kizirian Elementary
60 Camden Avenue
Providence, RI 02908
401.456.9369
Fax: 401. 456.9496

Contrato 2022-23 entre alunos, pais e escola da Kizirian

Como pai/mãe/responsável, eu:

- Respeitarei e apoiarei meu filho/minha filha, os professores e a escola.
- Apoiarei o sistema comportamental da escola.
- Atestados médicos são válidos para faltas justificadas.
- Garantirei que meu filho/minha filha esteja na escola todos os dias pontualmente (**9:10 da manhã**).
- Comparecerei às reuniões de pais/responsáveis e professores duas vezes por ano.
- Conversarei com meu filho/minha filha todos os dias sobre as atividades escolares dele/dela.
- Comparecerei a pelo menos um evento da escola.
- Lerei com meu filho/minha filha durante pelo menos dez minutos todos os dias.
- Entrarei em contato com o(a) professor do meu filho/minha filha regularmente.

Como aluno(a), eu:

- Acreditarei que consigo aprender e que vou aprender.
- Tentarei dar sempre o meu melhor.
- Frequentarei a escola todos os dias!
- Serei organizado(a), seguro(a), academicamente focado(a) e respeitoso(a). Sempre!
- Respeitarei a mim mesmo(a), a minha escola e as outras pessoas.
- Frequentarei a escola preparado(a) com meus deveres de casa e meus materiais.
- Passarei pelo menos 15 minutos por dia estudando ou lendo em casa.
- Conversarei com meus pais todos os dias sobre as minhas atividades escolares.

Como professor(a)/administrador(a), eu:

- Ajudarei cada criança a alcançar seu potencial máximo.
- Respeitarei cada criança e sua respectiva família.
- Utilizarei o tempo de aprendizagem de maneira eficiente.
- Proporcionarei um ambiente seguro e confortável que estimule o aprendizado.
- Ensinarei, servirei de exemplo, incentivarei e comemorarei as expectativas PBIS (SOAR: Seguro, Organizado, Academicamente focado e Respeitoso).
- Aplicarei atividades de tarefa de casa significativas e apropriadas.
- Implementarei as expectativas de comportamento na escola e na sala de aula de maneira justa e consistente.
- Utilizarei avaliações contínuas para apoiar o aprendizado dos alunos.
- Comunicarei, de maneira regular e frequente, o desempenho acadêmico dos alunos às famílias.
- Demonstrarei comportamento profissional e uma atitude positiva.

Assinatura do(a) aluno(a)

Assinatura do pai/da mãe/do responsável

Assinatura do(a) professor(a)

Assinatura do(a) diretor(a)-assistente

Assinatura do(a) professor(a)



Angelica Infante-Green
Comisionada

Javier Montanez
Superintendente interino

Tara Gianfrancesco, asistente
Harry Kizirian Elementary
60 Camden Avenue
Providence, RI 02908
401.456.9369
Fax: 401. 456.9496

Contrato escolar para estudiantes y padres de Kizirian de 2022-23

Como padre/madre/tutor, me comprometo a lo siguiente:

- Manifestar respeto y apoyo por mi hijo(a), los docentes y la escuela.
- Apoyar las normas de comportamiento de la escuela.
- Presentar notas médicas para las faltas justificadas.
- Asegurarme de que mi hijo(a) asista a la escuela todos los días y puntualmente (**9:10 a. m.**).
- Asistir a las reuniones de padres y docentes dos veces al año.
- Hablar todos los días con mi hijo(a) sobre sus actividades escolares.
- Asistir, mínimamente, a un evento escolar.
- Leer con mi hijo(a) al menos diez minutos al día.
- Comunicarme regularmente con el/la docente de mi hijo(a).

Como estudiante, me comprometo a lo siguiente:

- Creer que soy capaz de aprender y que lo haré.
- Intentar siempre hacer mi mejor esfuerzo.
- Asistir a la escuela todos los días.
- Comportarme de forma segura, organizada y respetuosa y concentrarme en mi educación. ¡Siempre!
- Manifestar respeto por mí mismo(a), por la escuela y por los demás.
- Ir a la escuela con la tarea hecha y los instrumentos necesarios.
- Estudiar o leer en casa todos los días durante, al menos, 15 minutos.
- Hablar todos los días con mis padres sobre mis actividades escolares.

Como docente/administrador(a), me comprometo a lo siguiente:

- Ayudar a cada estudiante a alcanzar su máximo potencial.
- Mostrar respeto por cada estudiante y su familia.
- Usar el tiempo de aprendizaje de forma eficiente.
- Garantizar un entorno cómodo y seguro que sea propicio para el aprendizaje.
- Enseñar, perfeccionar, reforzar y celebrar nuestras expectativas de PBIS o intervenciones y apoyo de comportamiento positivo (SOAR: comportamiento seguro, organizado, respetuoso y centrado en la educación).
- Asignar actividades de tarea que sean significativas y adecuadas.
- Implementar las expectativas escolares y del aula en cuanto al comportamiento de manera justa y constante.
- Aplicar evaluaciones continuas para respaldar el aprendizaje de los estudiantes.
- Informar a los estudiantes y a sus familias sobre el desempeño académico de cada estudiante de forma regular y con frecuencia.
- Demostrar un comportamiento profesional y una actitud positiva.

Firma del/de la estudiante

Firma del padre/de la madre/del tutor

Firma del/de la docente

Firma del/de la subdirector(a)

Firma del/de la director(a)